

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Biên tập
Trang thông tin điện tử Ban Dân tộc tỉnh Đắk Lắk

TRƯỞNG BAN DÂN TỘC

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị quyết số 181/2015/NQ-HĐND ngày 03/12/2015 của Hội đồng nhân dân tỉnh về phát triển và ứng dụng CNTT tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 1881/QĐ-UBND ngày 30/6/2016 của UBND tỉnh về việc phê duyệt kế hoạch phát triển và ứng dụng CNTT xây dựng chính quyền điện tử tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2016- 2020;

Căn cứ Quyết định số 13/2022/QĐ-UBND ngày 08/3/2022 của UBND tỉnh về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Dân tộc tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Quyết định số 27/QĐ-BDT ngày 23/ 5 /2022 của Ban Dân tộc về việc thành lập Ban Biên tập Trang thông tin điện tử của Ban Dân tộc tỉnh Đắk Lắk;

Theo đề nghị Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Biên tập Trang thông tin điện tử Ban Dân tộc tỉnh Đắk Lắk.

Điều 2. Quyết định này thay thế Quyết định số 45/QĐ-BDT ngày 18/6/2021 của Ban Dân tộc về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Biên tập Trang thông tin điện tử Ban Dân tộc tỉnh Đắk Lắk.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn, công chức thuộc Ban chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lãnh đạo ban ;
- Trang TTĐT Ban ;
- Lưu VT.

TRƯỞNG BAN

H' Yáo Knul

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
BAN DÂN TỘC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
Hoạt động của Ban Biên tập Trang thông tin điện tử
Ban Dân tộc tỉnh Đắk Lắk

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BDT ngày / /2022
của Ban Dân tộc tỉnh Đắk Lắk)*

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định chi tiết về tổ chức và hoạt động của Ban Biên tập Trang thông tin điện tử Ban Dân tộc tỉnh Đắk Lắk (sau đây gọi tắt là Ban Biên tập).

- Quy chế được áp dụng cho công chức Ban Dân tộc tỉnh Đắk Lắk, các thành viên Ban Biên tập và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Vị trí chức năng, tên gọi và địa chỉ

- Tên gọi: Cổng thông tin điện tử Ban Dân tộc (gọi tắt là Website).

- Địa chỉ: **bandantoc.daklak.gov.vn**

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và hoạt động

1. Ban Biên tập Website gồm: Trưởng Ban biên tập, phó Trưởng Ban biên tập và các thành viên Ban biên tập.

2. Trưởng Ban biên tập là Trưởng ban Dân tộc chịu trách nhiệm điều hành hoạt động của Ban biên tập, Phó trưởng Ban biên tập là 01 Phó lãnh đạo Ban và các thành viên khác của Ban biên tập là lãnh đạo phòng và một số chuyên viên của Ban

3. Ban biên tập hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm và tuân theo Quy chế hoạt động của Ban biên tập Website được Trưởng ban phê duyệt.

4. Ban biên tập có chức năng quản lý toàn bộ nội dung thông tin đăng tải trên Website và tổ chức vận hành Website; chịu trách nhiệm trước pháp luật và Trưởng ban Dân tộc về hoạt động và nội dung thông tin trên Website.

CHƯƠNG II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN BIÊN TẬP

Điều 4. Ban Biên tập có nhiệm vụ

1. Xây dựng, thực hiện kế hoạch hoạt động theo định hướng của Ban Dân tộc; chỉ đạo, điều hành toàn diện nội dung thông tin, dữ liệu, hoạt động của Website; đảm bảo kỹ thuật, tài chính cho Website hoạt động thường xuyên, an toàn, hiệu quả.

2. Phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Ban Dân tộc và các tổ chức, cá nhân trong việc tiếp nhận, thu thập, cung cấp thông tin, dữ liệu, tin bài; tiến hành kiểm duyệt, xử lý thông tin dữ liệu, biên tập, cập nhật kịp thời, chính xác lên Website.

3. Tổng hợp ý kiến của người truy cập báo cáo và đề xuất biện pháp xử kịp thời với Trưởng ban để ngày càng nâng cao hiệu quả hoạt động của Website.

4. Nghiên cứu và đề xuất các giải pháp phát triển Website ngày càng thiết thực hiệu quả, phục vụ nhu cầu thông tin nhân dân theo quy định của pháp luật; tích hợp các dịch vụ công trực tuyến; gắn với bảo mật an toàn thông tin mạng theo quy định.

5. Được tham dự các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Cơ quan tổ chức để đưa tin, bài (trừ các cuộc họp có nội dung bí mật và thông tin không được phép công khai, phổ biến).

6. Định kỳ hằng năm tổ chức đánh giá kết quả thực hiện, xây dựng phương hướng nhiệm vụ cho năm tiếp theo.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo của Trưởng ban

Điều 5. Quyền hạn của Ban Biên tập

1. Được quyền yêu cầu đề nghị các phòng chuyên môn thuộc Ban Dân tộc, các phòng Dân tộc cấp huyện trực thuộc cung cấp thông tin, dữ liệu, tin bài trong phạm vi cung cấp, phổ biến để đăng tải lên Website.

2. Phối hợp, đề nghị với các Sở/ban/ngành, địa phương trong việc cung cấp các thông tin, dữ liệu có liên quan đến lĩnh vực, chính sách dân tộc trên địa bàn tỉnh để đăng tải lên Website.

3. Được chi trả các chế độ thù lao, nhuận bút; quyết định chi trả thù lao, nhuận bút cho các thành viên Ban Biên tập và các tác giả có tác phẩm được đăng trên Website theo định mức quy định của Nhà nước.

Điều 6. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên

1. Trưởng Ban biên tập

- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước pháp luật về các hoạt động của Ban Biên tập và các nội dung tin bài đăng trên Website.

- Phân công, bố trí nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Biên tập.

- Duyệt đăng các tin bài, hình ảnh, dữ liệu, tác phẩm đã được các thành viên kiểm duyệt, biên tập.

- Chỉ đạo xây dựng đội ngũ cộng tác viên cung cấp thông tin cho Website.

- Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban Biên tập.

2. Phó trưởng Ban biên tập

- Tham gia điều hành hoạt động chung của Ban Biên tập theo sự phân công của Trưởng ban; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về các nhiệm vụ được giao; thay mặt Trưởng ban điều hành các hoạt động của Ban khi được ủy quyền.

- Chịu trách nhiệm biên tập, kiểm duyệt các tin bài, hình ảnh, dữ liệu trong các lĩnh vực theo sự phân công của Trưởng Ban.

- Giúp Trưởng ban kiểm tra, giám sát các hoạt động của Website.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

3. Các thành viên

- Tham gia hoạt động chung của Ban Biên tập.

- Hàng năm, biên soạn đề tặng tin vào mục Tin tức nổi bật; trong đó đặc biệt chú ý đến các nhiệm vụ, mục tiêu, chỉ tiêu, giải pháp và kết quả về công tác dân tộc, chính sách dân tộc trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện công tác tuyên truyền về các ngày lễ lớn của Đất nước, địa phương; ngày truyền thống của Ngành và các hoạt động tuyên truyền khác phục vụ công tác quản lý nhà nước của cơ quan. Đồng thời phổ biến, giáo dục pháp luật và kiến thức, nghiệp vụ liên quan đến ngành, lĩnh vực.

- Biên soạn, cập nhật các tin bài, dữ liệu trình Trưởng ban duyệt để đăng tải trên Website.

- Thông tin tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực dân tộc; cung cấp thông tin về các hoạt động quản lý nhà nước của ngành dân tộc trên địa bàn tỉnh trên Website.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có liên quan khác về hoạt động của ngành dân tộc trên Website.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

4. Quản trị Website

- Chịu trách nhiệm quản trị, vận hành, duy trì hoạt động của Website thông suốt, an toàn, hiệu quả.

- Tham mưu, đề xuất kế hoạch duy trì, bảo dưỡng và nâng cấp hạ tầng, kỹ thuật, công nghệ để Website luôn hoạt động hiệu quả đáp ứng tốt yêu cầu, nhiệm vụ đề ra trong từng giai đoạn cụ thể.

- Đăng tải các tin, bài, nội dung đã được Trưởng ban hoặc phó Trưởng ban biên tập phê duyệt.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban giao.

Chương III

PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Biên tập hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và quyết định các vấn đề theo đa số, có sự phân công nhiệm vụ rõ ràng cho các thành viên.

2. Nội dung thông tin, thời hạn cung cấp thông tin, xử lý và lưu trữ thông tin trên Website được Ban Biên tập thực hiện đúng theo quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử của Ban Dân tộc.

Điều 8. Quy định cung cấp, cập nhật thông tin, dữ liệu

1. Các Phòng chuyên môn thuộc Ban Dân tộc, phòng Dân tộc cấp huyện chịu trách nhiệm cung cấp thông tin, báo cáo, tư liệu, ấn phẩm liên quan đến lĩnh vực, phạm vi phụ trách cho Ban Biên tập để phục vụ việc biên tập, đăng tải lên Website.

2. Toàn thể công chức Ban Dân tộc tỉnh Đắk Lắk có trách nhiệm sưu tầm, viết các tin bài, tác phẩm cung cấp cho Ban Biên tập để đăng tải trên Website.

3. Khuyến khích các tổ chức, cá nhân ngoài ngành có các tin bài, hình ảnh, dữ liệu phù hợp cung cấp cho Ban Biên tập đăng tải lên Website.

Điều 9. Chế độ hội họp, báo cáo

1. Định kỳ 6 tháng và năm Ban Biên tập tiến hành họp sơ, tổng kết hoạt động của Ban; trường hợp cần thiết, Trưởng ban triệu tập họp đột xuất.

2. Ban Biên tập có trách nhiệm báo cáo tình hình hoạt động của Ban và Website đầy đủ, kịp thời khi có yêu cầu của Trưởng ban, Lãnh đạo Ban Dân tộc và các cơ quan có chức năng quản lý nhà nước về hoạt động Thông tin và Truyền thông.

Điều 10. Quan hệ công tác

Để thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình, các thành viên Ban Biên tập được quyền đề nghị đối với Lãnh đạo các Phòng chuyên môn thuộc Ban, lãnh đạo phòng Dân tộc cấp huyện và các tổ chức đoàn thể của Ban Dân tộc phối hợp, cung cấp thông tin, dữ liệu và các hoạt động khác để đăng tải lên Website khi cần thiết.

Điều 11. Chế độ thù lao và nhuận bút

Ban Biên tập thực hiện theo Quy định chi trả chế độ thù lao, nhuận bút đối với thành viên Ban và các tin bài, hình ảnh, dữ liệu được đăng tải trên Website theo quy định; và được thanh toán định kỳ hàng quý (tháng cuối quý).

Điều 12. Điều khoản thi hành

1. Các thành viên Ban Biên tập công chức và người lao động ngành công tác dân tộc trên địa bàn tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Trưởng ban biên tập thường xuyên kiểm tra, đôn đốc và chỉ đạo thực hiện Quy chế đối với các thành viên thuộc Ban biên tập.

2. Lãnh đạo Ban biên tập căn cứ nhiệm vụ đã giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Ban Biên tập, các cá nhân, đơn vị có liên quan để có hình thức khen thưởng, kỷ luật theo quy định.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện Quy chế, nếu có vấn đề mới phát sinh hoặc có nội dung không còn phù hợp cần điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Ban Biên tập có trách nhiệm tổng hợp đề xuất Trưởng Ban Dân tộc xem xét, quyết định./.