

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021

Thực hiện Quyết định số 238/QĐ-UBND ngày 28/01/2021 của UBND tỉnh, Ban Dân tộc xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện rà soát, đánh giá TTHC định kỳ hàng năm theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.
- Kịp thời phát hiện những nội dung bất cập, không phù hợp của TTHC, văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) có quy định về TTHC để đề xuất các phương án đơn giản hóa TTHC (kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản QPPL có liên quan cho phù hợp) theo quy định.

2. Yêu cầu

- Văn phòng và các phòng chuyên môn nghiêm túc quán triệt và thực hiện rà soát, đánh giá TTHC có hiệu quả, đúng tiến độ.
- Xác định rõ nội dung, biện pháp và trách nhiệm của các phòng chuyên môn trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, CÁCH THỨC RÀ SOÁT

1. Nội dung, thời gian rà soát

Tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và quản lý của Ban Dân tộc.

Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn.

Thời gian thực hiện: từ tháng 01/2021 đến tháng 9/2021.

2. Cách thức rà soát

- Rà soát thống kê, tập hợp đầy đủ các TTHC đã được công bố và đang áp dụng thực hiện.
- Thực hiện việc rà soát, đánh giá từng TTHC theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP (Biểu mẫu số 02/RS-KSTT, Phụ lục VII).

Rà soát đối chiếu nội dung của TTHC đã được công bố với các quy định của pháp luật có liên quan, tình hình thực tế tại địa phương để xác định những nội dung bất cập, không còn phù hợp của các văn bản QPPL có quy định về TTHC để có

phương án đơn giản hóa TTHC theo quy định (kiến nghị cơ quan có thẩm quyền thực thi sửa đổi, bổ sung các văn bản QPPL này cho phù hợp).

- Thực hiện rà soát và báo cáo kết quả UBND tỉnh (thông qua Văn phòng UBND tỉnh) trước ngày 30/7/2021.

- Trên cơ sở ý kiến của Văn phòng UBND tỉnh (đối với những lĩnh vực có đề xuất phương án đơn giản hóa), cơ quan rà soát hoàn thiện kết quả, xây dựng dự thảo Quyết định thông qua Phương án đơn giản hóa (theo mẫu tại Phụ lục VI ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP) để trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt; đồng thời, tham mưu UBND tỉnh báo cáo kết quả rà soát và gửi kiến nghị, đề xuất đến Bộ, ngành Trung ương có liên quan đến TTHC được rà soát.

IV. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn có trách nhiệm:

- Chủ trì triển khai thực hiện việc rà soát TTHC theo đúng nội dung và tiến độ được xác định trong Kế hoạch này.

- Tham mưu Lãnh đạo Ban đề nghị UBND tỉnh hoặc cơ quan có thẩm quyền bãi bỏ các quy định TTHC không còn phù hợp (nếu có) theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Văn phòng có trách nhiệm đôn đốc, triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo kết quả về Lãnh đạo Ban theo đúng Kế hoạch.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- LĐ Ban, các phòng;
- Lưu VT.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Hà Huy Quang