

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch kiểm tra kết quả thực hiện
cải cách hành chính của Ban Dân tộc năm 2021**

TRƯỞNG BAN DÂN TỘC

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 8/11/2011 của Chính phủ, ban hành Chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 – 2020;

Căn cứ Quyết định số 1808/QĐ-UBND, ngày 14/7/2015 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Ban Dân tộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số Quyết định số 3242/QĐ-UBND ngày 30/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh, về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Đắk Lắk năm 2021;

Căn cứ Kế hoạch số 855/KH-BDT ngày 31/12/2020 của Ban Dân tộc về cải cách hành chính năm 2021;

Xét đề nghị của Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm tra kết quả thực hiện cải cách hành chính của Ban Dân tộc năm 2021 (chi tiết Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Văn phòng Ban chủ trì, triển khai thực hiện và tham mưu báo cáo kết quả với Sở Nội vụ theo quy định; đảm bảo việc kiểm tra, đánh giá đúng thực chất, chỉ rõ những hạn chế, yếu kém trong thực hiện cải cách hành chính của các phòng chuyên môn và tham mưu Trưởng ban chỉ đạo, khắc phục nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện cải cách hành chính của toàn Ban.

Điều 3. Lãnh đạo Ban, Chánh Văn phòng Ban, Lãnh đạo các phòng chuyên môn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lưu VT.

TRƯỞNG BAN

H' Yáo Knul

KẾ HOẠCH
Ban hành Kế hoạch kiểm tra kết quả thực hiện cải cách hành chính
của Ban Dân tộc năm 2021
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BDT ngày /5/2021)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Qua kiểm tra nhằm đánh giá đúng về tình hình và kết quả triển khai thực hiện cải cách hành chính tại các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Ban. Thông qua kiểm tra rút ra những vấn đề cần quan tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính trong thời gian tới.

- Kiện toàn, nâng cao chất lượng hiệu quả công tác, đơn giản hóa, công khai và giải quyết các thủ tục hành chính; Thực hiện cơ chế một cửa nhằm tạo điều kiện tốt nhất cho tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ công chức, nhất là đội ngũ lãnh đạo, quản lý trong việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải thực hiện nghiêm túc, khách quan, chính xác, có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng ban, đơn vị; không gây trở ngại đến hoạt động của đơn vị được kiểm tra.

- Kết thúc kiểm tra, Tổ kiểm tra có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban về kết quả kiểm tra. Những kiến nghị của Đoàn kiểm tra phải được các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện nghiêm túc và có báo cáo kết quả khắc phục.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra:

Tổ chức kiểm tra đối với đơn vị: phòng Chính sách Dân tộc.

2. Thời gian, thời điểm kiểm tra:

Thời gian kiểm tra: Dự kiến tháng 11/2021.

Thời điểm kiểm tra: từ 01/01/2021 – ước tính đến 31/12/2021.

Thời gian kiểm tra cụ thể do Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính của Ban Dân tộc thông báo.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

Công tác kiểm tra tập trung vào những nội dung chủ yếu sau đây:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Công tác chỉ đạo điều hành thực hiện cải cách hành chính.
- Việc kiểm tra kết quả triển khai thực hiện kế hoạch, mức độ đạt được trong công tác cải cách hành chính.
- Thực hiện báo cáo định kỳ.

2. Cải cách thể chế

- Tình hình tham mưu ban hành các văn bản quy định chi tiết các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên.
- Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.
- Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.
- Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Việc kiểm soát và công khai thủ tục hành chính.
- Việc thực hiện cơ chế một cửa, phối hợp giữa các đơn vị có liên quan trong việc giải quyết công việc theo cơ chế một cửa.
- Việc tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với những quy định về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền ban hành.

4. Cải cách tổ chức, bộ máy

Việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy ở đơn vị, tình hình sử dụng, quản lý biên chế được giao; việc ban hành các quy định, chức năng, nhiệm vụ của phòng chuyên môn.

5. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Tập trung kiểm tra việc cải cách chế độ công vụ, công chức; công tác đánh giá phân loại hàng năm; thực hiện luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác, chính sách tinh giản biên chế, công tác xử lý các vi phạm của cán bộ, công chức, viên chức trong thi hành nhiệm vụ được giao.
- Công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với công chức.

6. Cải cách tài chính công

- Đánh giá tình hình và kết quả thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý đối với cơ quan nhà nước và Nghị định 117/NĐ-CP, ngày 14/02/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005.

- Việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công.

7. Hiện đại hóa nền hành chính

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước, ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008 trong hoạt động của cơ quan.

- Việc áp dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành theo tiêu chuẩn kỹ thuật, kỹ thuật và công tác an toàn thông tin; sử dụng hệ thống thư điện tử của tỉnh (gov.vn).

IV. KINH PHÍ KIỂM TRA

Đoàn kiểm tra của Ban sử dụng kinh phí cấp từ ngân sách nhà nước giao cho cơ quan năm 2021.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào kế hoạch này, Lãnh đạo ban và Trưởng các phòng chuyên môn có trách nhiệm phổ biến, quán triệt nội dung này đến tất cả công chức. Tạo mọi điều kiện, chuẩn bị nội dung, tài liệu kiểm chứng và tham gia làm việc với Tổ kiểm tra khi có đợt kiểm tra theo đúng yêu cầu.

2. Giao Chánh Văn phòng tham mưu Trưởng Ban Dân tộc thành lập Tổ kiểm tra với thành phần, số lượng thành viên phù hợp, căn cứ nội dung của kế hoạch từng thành viên của Tổ kiểm tra có trách nhiệm kiểm tra theo từng lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của phòng ban, đơn vị mình đối với các đơn vị được kiểm tra.

3. Xây dựng lịch kiểm tra để thông báo đến các cơ quan, đơn vị được kiểm tra và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch.

4. Kết thúc đợt kiểm tra, đoàn kiểm tra báo cáo Trưởng ban; đề xuất, kiến nghị các giải pháp tổ chức thực hiện trong công tác CCHC.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính của Ban Dân tộc năm 2021; trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng kịp thời phản ánh trực tiếp về Văn phòng để được hướng dẫn./.